



## ข้อตกลงการให้สินเชื่อ

ระหว่าง

ธนาคารออมสิน กับ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2552

ระหว่าง :

ธนาคารออมสิน โดย นายวรวิทย์ ชัยลิ้มปมนตรี รองผู้อำนวยการธนาคารออมสินอาวุโส กลุ่มลูกค้าบุคคล เป็นผู้รับมอบอำนาจ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ธนาคาร” กับ

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ โดย นางกิ่งแก้ว อินหวาง เลขานุการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่ 255 อาคาร 60 ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า “หน่วยงาน”

ทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงกัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ในข้อตกลงนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากหมวดเงินเดือนและค่าจ้างของหน่วยงาน

“พนักงานราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้หน่วยงาน

“หนังสือผ่านสิทธิ” หมายความว่า หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนซึ่งหน่วยงานออกให้แก่ธนาคารเพื่อรับรองเงินเดือนและคุณสมบัติของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

ข้อ 2. ธนาคารตกลงจะพิจารณาให้สินเชื่อแก่ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ดังนี้

2.1 ประเภทของสินเชื่อที่ให้บริการ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

2.2 สาขาหรือหน่วยงานของธนาคารที่ดำเนินการให้สินเชื่อตามข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

2.3 การพิจารณาสินเชื่อ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำข้อตกลงนี้ และหรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า

2.4 ค่าธรรมเนียมการให้บริการสินเชื่อ ค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ ค่าตรวจสอบสภาพที่ดิน ค่าตรวจสอบผลการปลูกสร้าง หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามอัตราที่ธนาคารประกาศกำหนด

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิในการชะลอการให้สินเชื่อรายใหม่กรณีมีหนี้ค้างชำระ จนกว่าจะมีการชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น

ข้อ 3. หน่วยงานตกลงที่จะดำเนินการดังนี้

3.1 ออกหนังสือผ่านสิทธิโดยผู้มีอำนาจลงนามตามเอกสารแนบท้าย ให้กับธนาคารเพื่อประกอบการพิจารณาให้สินเชื่อของธนาคาร

3.2 ประสานและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมทั้งจัดส่งข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ของผู้กู้และหรือผู้ค้ำประกันซึ่งเป็นข้าราชการ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นที่เกิดจากการให้สินเชื่อภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ หรือหนี้ที่เกิดขึ้นจากการให้สินเชื่อประเภทอื่นที่ผู้กู้ยินยอมให้หน่วยงานหักบัญชีเงินเดือนนำส่งชำระหนี้ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ

๕

เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือเงินได้อื่นจากทางราชการของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้กับธนาคารทุกเดือนจนกว่าจะได้ชำระหนี้เสร็จสิ้น

3.3 หักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนของผู้กู้และหรือผู้ค้ำประกัน ซึ่งเป็นพนักงานราชการ เพื่อส่งชำระหนี้ให้กับธนาคารทุกเดือนตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

3.4 กรณีที่ไม่สามารถหักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนของผู้กู้ได้ หน่วยงานจะดำเนินการดังนี้

(1) กรณีมีผู้ค้ำประกัน แจ้งให้กรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนของผู้ค้ำประกัน โดยปฏิบัติตาม 3.2 หรือ 3.3 แล้วแต่กรณี

(2) กรณีที่ไม่มีผู้ค้ำประกัน หรือไม่สามารถหักเงินเดือน หรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนของผู้ค้ำประกันได้ จะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ 4. กรณีผู้กู้รายใดพ้นจากการเป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการและไม่มีผู้ค้ำประกัน หน่วยงานจะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที และให้ถือว่าธนาคารและหน่วยงานพ้นจากหน้าที่และข้อผูกพันใด ๆ ตามข้อตกลงนี้เฉพาะผู้กู้นั้น นับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวเป็นต้นไป

ข้อ 5. กรณีข้าราชการหรือพนักงานราชการ ซึ่งได้ยื่นคำขอกู้หรือเป็นผู้กู้สินเชื่ออยู่ก่อนวันที่ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับจะขอใช้สิทธิตามข้อตกลงนี้เพื่อปรับลดอัตราดอกเบี้ยลงก็ได้ โดยหน่วยงานตกลงจะดำเนินการตามข้อ 3.

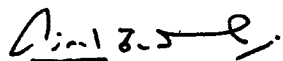
ข้อ 6. ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ลงนามในข้อตกลงนี้เป็นต้นไป จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิก โดยให้ฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน เมื่อมีการยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ที่ใช้สิทธิกู้ยืมเงินตามข้อตกลงต้องชำระดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราเดียวกับบุคคลทั่วไปตามประกาศธนาคารออมสิน

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลงนี้ให้ทำเป็นหนังสือ และกรณีที่มีข้อปัญหาในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ให้ทั้งสองฝ่ายร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

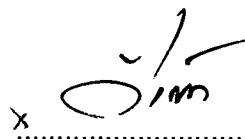
ธนาคารออมสิน

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต  
คนพิการแห่งชาติ



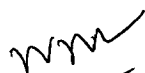
(นายวรวิทย์ ชัยลิ้มปมนตรี)

รองผู้อำนวยการธนาคารออมสินอาวุโส  
กลุ่มลูกค้าบุคคล



(นางกิงแก้ว อินหวาง)

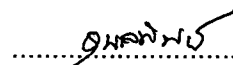
เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนา  
คุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ



(พยาน)

(นางสาวพรรณสร ทองบุญนาค)

ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อบุคคล



(พยาน)

(นางอุบลทิพย์ เพชรชู)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

ใน  
๒๒



รายชื่อและตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม  
ในหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน  
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

x

.....  
(นางกิงแก้ว อินทว่าง)

เลขาธิการ

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

หรือ

.....  
(นางอุบลทิพย์ เพชรชู)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงฯ ระหว่างธนาคารออมสิน  
กับ  
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ  
ฉบับลงวันที่ ...29...กรกฎาคม...2552...

1. ประเภทสินเชื่อที่ให้บริการ

1.1 สินเชื่อเคหะ

- 1) กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย
- 2) สินเชื่อเคหะเพิ่มยอด (GSB PLUS)
- 3) กรณีได้ถอนจำนวนจากสถาบันการเงินอื่น และกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re Plus)

1.2 สินเชื่อสวัสดิการ

2. หลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อเป็นไปตามระเบียบคำสั่งของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำข้อตกลงนี้ และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า ยกเว้นเงื่อนไขพิเศษ ดังนี้

2.1 สินเชื่อเคหะ

- อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะ เฉพาะที่ธนาคารกำหนดให้ใช้กับผู้กู้ในหน่วยงานข้อตกลง - กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย และกรณีได้ถอนจำนวนจากสถาบันการเงินอื่น คิดอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าประกาศธนาคารร้อยละ 0.50 ต่อปี แต่ไม่ต่ำกว่า MLR - 1.00 ต่อปี ยกเว้น กรณีการกู้ซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร กำหนดเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับบุคคลทั่วไปตามประกาศธนาคาร

2.2 สินเชื่อสวัสดิการ

- อัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าประกาศธนาคารร้อยละ 0.50 ต่อปี



ที่ ...../.....

ชื่อหน่วยงาน.....  
ที่ตั้ง.....หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

วันที่.....

เรื่อง การกู้เงินสินเชื่อ.....(ประเภทสินเชื่อ).....

เรียน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงระหว่างธนาคารออมสิน กับ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับลงวันที่.....

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ขอรับรองว่า

1. ผู้ขอกู้ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....(ระดับหน่วยจ่ายเงิน).....

บรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่.....อัตราเงินเดือน.....บาท

และมีเงินได้อื่น เฉลี่ยเดือนละ.....บาท

2. ผู้ค้ำประกัน นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....(ระดับหน่วยจ่ายเงิน).....

บรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่.....อัตราเงินเดือน.....บาท

และมีเงินได้อื่น เฉลี่ยเดือนละ.....บาท

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอกู้ และผู้ค้ำประกัน มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้และผู้ค้ำประกันในโครงการเงินกู้ตามข้อตกลงที่อ้างถึงข้างต้น โดยหน่วยงานจะดำเนินการหักเงินเดือน/ค่าจ้างและหรือเงินได้อื่นใด ของผู้กู้และหรือผู้ค้ำประกันนำส่งให้ธนาคารออมสิน เพื่อชำระหนี้เงินกู้เป็นประจำทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ 1. หนังสือฉบับนี้มีอายุ 90 วัน นับแต่วันออกหนังสือ

2. กรณีที่ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันไม่ต้องกรอกรายละเอียด ข้อ 2.

หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเคหะตามข้อตกลง

1) กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย

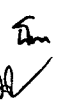
1. คุณสมบัติผู้กู้	<p>1) เป็นข้าราชการ หรือ พนักงานราชการ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ</p> <p>2) มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 65 ปี</p>
2. วัตถุประสงค์การขอกู้	<p>1) ซื้อมีที่ดินและอาคาร หรือห้องชุด</p> <p>2) ซื้อมีที่ดินและปลูกสร้างอาคารในที่ดินนั้น</p> <p>3) ซื้อมีที่ดินที่มีอาคารของตนหรือคู่สมรสปลูกสร้างอยู่แล้ว</p> <p>4) ปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคารในที่ดินซึ่งเป็นของตนหรือคู่สมรส</p> <p>5) ใ้ถ่ถอนที่ดินและอาคาร หรือห้องชุดของตน หรือคู่สมรสจากสถาบันการเงินอื่น</p> <p>ทั้งนี้ สามารถยื่นกู้วัตถุประสงค์เพื่อการใ้ถ่ถอนจำนอง ร่วมกับการปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคารได้</p>
3. จำนวนเงินให้กู้	<p>- ไม่เกินรายละเอียด 10,000,000 บาท โดยมีหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้</p> <p>1) ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ และไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินห้องชุด</p> <p>2) กรณีกู้เพื่อปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินของอาคารที่ปลูกสร้าง หรือต่อเติมซ่อมแซม</p>
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	<p>- ไม่เกิน 30 ปี และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาชำระเงินกู้ ต้องไม่เกิน 65 ปี</p>
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	<p>อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะเฉพาะที่ธนาคารกำหนดให้ใช้กับผู้กู้ในหน่วยงานข้อตกลง คิด ต่ำกว่า ประกาศธนาคารร้อยละ 0.50 ต่อปี แต่ไม่ต่ำกว่า MLR - 1.00 ต่อปี ยกเว้น กรณีการกู้ซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคารกำหนดเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับบุคคลทั่วไปตามประกาศธนาคาร</p> <p>อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ <u>ตามข้อตกลง</u> (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 2 มิถุนายน 2552) ดังนี้ (ร้อยละต่อปี)</p> <p>ปีที่ 1 = 1.25</p> <p>ปีที่ 2 = MLR - 2.00</p> <p>ปีที่ 3 = MLR - 1.00 จนครบกำหนดสัญญาเงิน</p> <p>(ปัจจุบัน MLR เท่ากับ ร้อยละ 5.85 ต่อปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2552)</p> <p>กรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ธนาคารคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ผิดนัดตามประกาศธนาคาร</p>
6. หลักประกันการกู้เงิน	<p>ที่ดิน ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด</p>
7. วิธีการผ่อนชำระ	<p>- ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน เป็นผู้หักเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันด้วยแล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หลังจากนั้นหน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น</p>
8. เงื่อนไขอื่น ๆ	<p>1) ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม</p> <p>2) กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น</p> <p>3) หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้</p>



หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเคหะตามข้อตกลง

2) สินเชื่อเคหะเพิ่มยอด (GSB PLUS)

1. คุณสมบัติผู้กู้	1) เป็นข้าราชการ หรือ พนักงานราชการ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ 2) เป็นลูกค้ำสินเชื่อเคหะเดิมของธนาคาร
2. การกู้เงิน	ติดต่อขอกู้ได้ ณ สาขาที่ผู้กู้ใช้บริการสินเชื่อเคหะ
3. วัตถุประสงค์การขอกู้	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล เช่น 1) เพื่อซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกภายในบ้าน 2) เพื่อการศึกษา ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ค่าอุปกรณ์การศึกษา ค่าคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการศึกษา 3) เพื่อการอุปโภคบริโภค ได้แก่ ค่ายานพาหนะที่จำเป็นในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมยานพาหนะ ค่ารักษาพยาบาล
4. จำนวนเงินให้กู้	1) ไม่เกินจำนวนเงินกู้ที่ลดลงจากวงเงินกู้สินเชื่อเคหะเดิม ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด 2) กรณีกู้เกินวงเงินกู้สินเชื่อเคหะเดิม วงเงินกู้ครั้งนี้เมื่อรวมกับจำนวนเงินกู้ของสินเชื่อเคหะเดิมต้องไม่เกิน ร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ใหม่
5. ระยะเวลาชำระเงินกู้	- ไม่เกิน 15 ปี และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาชำระเงินกู้ ต้องไม่เกิน 65 ปี
6. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	กำหนดตามประกาศธนาคาร = MLR - 0.50% ต่อปี (ปัจจุบัน MLR เท่ากับ ร้อยละ 5.85 ต่อปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2552) กรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ธนาคารคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ผิดนัดตามประกาศธนาคาร
7. หลักประกันการกู้เงิน	ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดที่เป็นหลักประกันเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้เดิม
8. วิธีการผ่อนชำระ	- ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน เป็นผู้หักเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันด้วยแล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
9. เงื่อนไขอื่น ๆ	1) ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 2) กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 3) หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้



3) กรณีไถ่ถอนจำนวนจากสถาบันการเงินอื่น และกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus)

1. คุณสมบัติผู้กู้	1) เป็นข้าราชการ หรือ พนักงานราชการ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ 2) มีสัญญากู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงินอื่น ซึ่งในระยะเวลาย้อนหลัง 1 ปี ไม่มีประวัติผิดนัด	
2. วัตถุประสงค์การขอกู้	1) เพื่อไถ่ถอนจำนวนที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุดของตนเองหรือคู่สมรส 2) เพื่อไถ่ถอนจำนวนที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุดของตนเองหรือคู่สมรส และขอกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค	
3. จำนวนเงินให้กู้	- ไม่เกินรายละเอียด 10,000,000 บาท โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ 1) กรณีไถ่ถอนจำนวน กู้ได้เท่ากับยอดหนี้คงเหลือ 2) กรณีไถ่ถอนจำนวน และขอกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค กู้ได้เท่ากับยอดหนี้คงเหลือ และวงเงินที่ขอกู้เพิ่มเติม ต้องไม่เกิน 1,000,000 บาท และเมื่อรวมกันทั้งหมดแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ใหม่	
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	<b>กรณีไถ่ถอนจำนวนจากสถาบันการเงินอื่น</b> -ไม่เกิน 30 ปี และเมื่อรวมกับอายุผู้กู้ต้องไม่เกิน 65 ปี	<b>กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค</b> -ไม่เกิน 15 ปี และเมื่อรวมกับอายุผู้กู้ต้องไม่เกิน 60 ปี
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะเฉพาะที่ธนาคารกำหนด ให้ใช้กับผู้กู้ในหน่วยงานข้อตกลง คิด ต่ำกว่า ประกาศธนาคารร้อยละ 0.50 ต่อปี แต่ไม่ต่ำกว่า MLR - 1.00 ต่อปี  อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามข้อตกลง (มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ 2 มิถุนายน 2552) ดังนี้ (ร้อยละต่อปี) ปีที่ 1 = 1.25 ปีที่ 2 = MLR - 2.00 ปีที่ 3 = MLR - 1.00 จนครบกำหนดสัญญาเงินกู้เงิน	กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำกว่าประกาศธนาคาร ร้อยละ 0.50 ต่อปี (ประกาศธนาคาร = MLR ต่อปี)
6. หลักประกันการกู้เงิน	ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดที่เป็นหลักประกันเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้เดิม	
7. วิธีการผ่อนชำระ	- ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน เป็นผู้หักเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันด้วยแล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หลังจากนั้นหน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น	
8. เงื่อนไขอื่น ๆ	1) ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 2) กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 3) หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้	







	บุคคลค้ำประกัน	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
1. คุณสมบัติผู้กู้	1) เป็นข้าราชการ หรือ พนักงานราชการ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ 2) มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี	
2. จำนวนเงินให้กู้	1) ไม่เกินรายละเอียด 1,500,000 บาท <b>ทั้งนี้ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังนี้ ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน</b> - ข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่ง ก. ตั้งแต่ประเภททั่วไประดับอาวุโสหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ ข. ตั้งแต่ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าขึ้นไป - ข้าราชการอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนตำแหน่งตั้งแต่ประเภททั่วไประดับอาวุโสหรือเทียบเท่าขึ้นไป 3) กรณีผู้ตาม 1) และ 2) ให้กู้รวมกันได้ไม่เกินรายละเอียด 5,000,000 บาท	2) ไม่เกินรายละเอียด 5,000,000 บาท โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• สมุดฝากเงินออมสิน ไม่เกิน 100% ของจำนวนเงินฝากคงเหลือ</li> <li>• สลากออมสินพิเศษ ไม่เกิน 100% ของมูลค่าสลากออมสินพิเศษ</li> <li>• ที่ดินและอาคาร ไม่เกิน 95% ของราคาประเมิน</li> <li>• ที่ดินเปล่า ไม่เกิน 85% ของราคาประเมิน</li> <li>• ห้องชุด ไม่เกิน 80% ของราคาประเมิน</li> </ul>
3. ระยะเวลาชำระเงินกู้	- ไม่เกิน 15 ปี กรณีผู้กู้เป็นพนักงานราชการ ระยะเวลาชำระเงินกู้จะต้องไม่เกินอายุสัญญาการจ้างงานที่เหลืออยู่	- ไม่เกิน 20 ปี
4. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำกว่าประกาศธนาคาร ร้อยละ 0.50 ต่อปี - ประกาศธนาคาร = MLR + 1.25% ต่อปี (ปัจจุบัน MLR เท่ากับ ร้อยละ 5.85 ต่อปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2552) <b>กรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ธนาคารคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ผิดนัดตามประกาศธนาคาร</b>	- ประกาศธนาคาร = MLR - 0.25% ต่อปี
5. หลักประกันการกู้เงิน	<b>คุณสมบัติผู้ค้ำประกัน</b> 1. เป็นข้าราชการ หรือ พนักงานราชการ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ 2. พนักงานราชการ ค้ำประกันได้ไม่เกินอายุสัญญาการจ้างงานที่เหลืออยู่ 3. มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์และเมื่อรวมอายุผู้ค้ำประกันกับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี 4. ทำงานมาแล้วครบ 5 ปี หรือในกรณีที่ทำงานไม่ครบ 5 ปี ต้องใช้ผู้ค้ำประกันที่ทำงานมาแล้วครบ 1 ปี จำนวน 2 คน 5. ใช้บุคคลค้ำประกันได้มากกว่า 1 คน	ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• สมุดฝากเงินออมสิน และหรือสลากออมสินพิเศษ เป็นของผู้กู้และหรือของบุคคลอื่น ซึ่งเป็นของสาขาที่ให้ผู้กู้เงิน</li> <li>• ที่ดิน หรือที่ดินและอาคาร หรือห้องชุด เป็นของผู้กู้ และหรือของบุคคลอื่น</li> </ul>
6. วิธีการผ่อนชำระ	- ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน เป็นผู้หักเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันด้วยแล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคาร เป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น	
7. เงื่อนไขอื่น ๆ	1) ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 2) กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กูรายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 3) หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้	

*(Handwritten signature)*



บันทึกแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1

ต่อท้ายข้อตกลงการให้สินเชื่อ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2552

ทำที่ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่

วันที่ 23 มกราคม 2560

ตามที่ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (“หน่วยงาน”) ได้ทำข้อตกลงการให้สินเชื่อ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2552 ซึ่งเรียกว่า “ข้อตกลง” กับ ธนาคารออมสิน (“ธนาคาร”) นั้น

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดย นายสมชาย เจริญอำนวยสุข ตำแหน่ง อธิบดี กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน กับ ธนาคาร ตกลงกันยกเลิกวิธีปฏิบัติใน เงื่อนไขข้อตกลง ที่กำหนดให้หน่วยงานแจ้งให้กรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นของผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี นำส่งชำระหนี้แทนผู้กู้ เมื่อกรมบัญชีกลางหรือ หน่วยงานไม่สามารถหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นให้ธนาคารได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ โดยทั้งสองฝ่ายตกลงให้ใช้วิธีปฏิบัติ ดังต่อไปนี้แทน

“หากเป็นการกู้เงินโดยใช้บุคคลค้ำประกัน หน่วยงานจะแจ้งให้กรมบัญชีกลางหรือหน่วยงาน ดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นของผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี นำส่งชำระหนี้ แทนผู้กู้ ตามหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและหรือเงินได้อื่นที่ผู้ค้ำประกันได้ทำไว้กับหน่วยงาน เมื่อได้รับหนังสือแจ้ง จากธนาคาร ถ้ากรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นของผู้ค้ำประกันได้ ให้แจ้งธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที

กรณีผู้กู้รายใดพ้นจากการเป็นข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ๆ ก็ตามหน่วยงาน จะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที และให้ถือว่าธนาคารและหน่วยงานพ้นจากหน้าที่และข้อผูกพันใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ เฉพาะผู้กู้นั้น นับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวเป็นต้นไป”

บรรดาเงื่อนไขและข้อสัญญาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และหรือบันทึกอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อตกลง ก่อนบันทึกนี้ ซึ่งมีได้ถูกยกเลิกแก้ไข หรือเพิ่มเติมโดยบันทึกนี้ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป และให้ถือว่าบันทึกนี้เป็นส่วน หนึ่งของข้อตกลงด้วย

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกนี้โดยตลอดดีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ธนาคารออมสิน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(นายพิชณ วุฒิประสิทธิ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน  
สายงานปฏิบัติการลูกค้าบุคคล กลุ่มลูกค้าบุคคล

(นายสมชาย เจริญอำนวยสุข)

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

.....พยาน

(นางบุษกร กำพลวิจิตพัฒน์)

ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อลูกค้าบุคคล

(นางอภลทิพย์ เพชรชู)

เลขานุการกรม



บันทึกแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 2  
ต่อท้ายข้อตกลงการให้สินเชื่อ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ  
ฉบับลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2552

ทำที่ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่  
วันที่ 6 กันยายน 2561

ตามที่ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (“หน่วยงาน”) ได้ทำข้อตกลงการให้สินเชื่อระหว่าง ธนาคาร กับ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2552 และบันทึกแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ต่อท้ายข้อตกลงการให้สินเชื่อ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับลงวันที่ 23 มกราคม 2560 ซึ่งต่อไปในบันทึกฉบับนี้จะรวมเรียกว่า “ข้อตกลงเดิม” กับ ธนาคารออมสิน (“ธนาคาร”) นั้น

บัดนี้ ธนาคารและหน่วยงานประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อตามข้อตกลงเดิมใหม่ทั้งหมด ทั้งสองฝ่ายจึงทำความตกลงกันให้ใช้ความดั่งมีรายละเอียดต่อไปนี้แทนข้อตกลงเดิม

ข้อ 1. ในข้อตกลงนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากหมวดเงินเดือนและค่าจ้างของหน่วยงาน

“พนักงานราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน

“พนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

“ผู้กู้” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งเป็นผู้กู้เงินตามข้อตกลงนี้

“ผู้ค้ำประกัน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกันตามข้อตกลงนี้

“หนังสือผ่านสิทธิ” หมายความว่า หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน ซึ่งหน่วยงานออกให้แก่ธนาคารเพื่อรับรองเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน และคุณสมบัติของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

“เงินได้อื่น” หมายความว่า เงินพึงได้อื่นใดที่ผู้กู้และผู้ค้ำประกันได้รับจากหน่วยงาน และสามารถนำมาหักชำระหนี้ได้ตามกฎหมาย”

ข้อ 2. ธนาคารตกลงที่จะดำเนินการให้สินเชื่อ ดังนี้

2.1 ประเภทและหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสินเชื่อที่ให้บริการ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

2.2 ธนาคารออมสินสาขาหรือหน่วยงานของธนาคารที่ดำเนินการให้สินเชื่อและหรือรับชำระหนี้ตามข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

2.3 การพิจารณาสินเชื่อ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำข้อตกลงนี้ และหรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า โดยถือการพิจารณาของธนาคารเป็นที่สุด

2.4 ค่าธรรมเนียมการให้บริการสินเชื่อ ค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ ค่าตรวจสอบสภาพที่ดิน ค่าตรวจสอบผลการปลูกสร้าง หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามอัตราที่ธนาคารประกาศกำหนด

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการชะลอการให้สินเชื่อรายใหม่กรณีมีหนี้ค้างชำระจนกว่าจะมีการชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น

### ข้อ 3. หน่วยงานตกลงที่จะดำเนินการ ดังนี้

3.1 ออกหนังสือผ่านสิทธิให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ หรือพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผู้ประสงค์ขอกู้และผู้ค้ำประกัน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขของสินเชื่อที่ให้บริการ พร้อมทั้งให้ผู้ประสงค์ขอกู้และผู้ค้ำประกัน จัดทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่น เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการให้กู้เงินของธนาคาร

3.2 ตรวจสอบข้อมูลรายชื่อผู้กู้ และจำนวนเงินที่จะต้องชำระตามรายงานการหักเงินเดือนที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร และดำเนินการ ดังนี้

(1) หักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้ที่ได้รับจากทางหน่วยงาน ตามหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและหรือเงินได้อื่น ที่ผู้กู้ได้ทำไว้กับหน่วยงาน เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินให้แก่ธนาคาร เป็นลำดับแรกภายหลังจากหักชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ที่มีบุริมสิทธิตามกฎหมายแล้วทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

(2) รวบรวมเงินที่หักได้ตาม (1) พร้อมรายงานการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นนำส่งให้ธนาคารภายในวันที่เบิกจ่ายเงินเดือน หรืออย่างช้าภายในวันสิ้นเดือน

(3) กรณีหน่วยงานไม่สามารถหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นของผู้กุนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม หน่วยงานจะแจ้งให้ธนาคารทราบทันที

ทั้งนี้ หากเป็นการกู้เงินโดยใช้บุคคลค้ำประกัน หน่วยงานจะดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่น ของผู้ค้ำประกันนำส่งชำระหนี้แทนผู้กู้ ตามหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและหรือเงินได้อื่นที่ผู้ค้ำประกันได้ทำไว้กับหน่วยงานเมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร โดยหมายเหตุในรายงานการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นว่าเป็นการชำระหนี้แทนผู้กู้รายใด ถ้าหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่น ของผู้ค้ำประกันได้ ให้แจ้งธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที

(4) กรณีที่หน่วยงานเข้าร่วมโครงการจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง กับกรมบัญชีกลาง หรือเข้าร่วมโครงการฯ ภายหลังจากทำข้อตกลงฉบับนี้ หน่วยงานประสานและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด ไม่ว่าจะเกิดขึ้นที่เกิดจากการให้สินเชื่อภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ หรือหนี้ที่เกิดขึ้นจากการให้สินเชื่อประเภทอื่นที่ผู้กู้และหรือผู้ค้ำประกันยินยอมให้หน่วยงานหักบัญชีเงินเดือน นำส่งชำระหนี้ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน หรือเงินได้อื่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้กับธนาคารทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

สม.  
๒๕๖๓

ข้อ 4. กรณีที่มีดอกเบีย้ผิดนัดไม่ชำระหนี้ ค่าเบีย้ประกันภัย ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการให้สินเชื่อที่ผู้กู้จะต้องชำระตามสัญญากู้เงิน หรือตามที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะแจ้งให้หน่วยงานหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่น เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคาร

ข้อ 5. กรณีที่หน่วยงานจะอนุมัติ/อนุญาต หรือดำเนินการใดๆ ให้ผู้กู้และหรือผู้ค้ำประกัน (กรณีที่มีการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน หรือเงินได้อื่น ของผู้ค้ำประกัน) กู้เงินหรือ ก่อภาระหนี้ประเภทอื่นใดเพิ่มเติม ซึ่งมีข้อผูกพันจะต้องถูกหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นด้วยนั้น หน่วยงานต้องพิจารณาว่า ผู้กู้และหรือผู้ค้ำประกันรายนั้นยังมีเงินเดือน หรือ ค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน คงเหลือเพียงพอที่จะหักนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารได้

ข้อ 6. หน่วยงานจะแจ้งรายชื่อผู้กู้ที่จะเกษียณอายุ และหรือผู้กู้ที่เข้าโครงการเกษียณอายุ ก่อนกำหนด ให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 (สาม) เดือน ก่อนวันครบเกษียณอายุ และกรณีผู้กู้รายใด พ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หน่วยงานจะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานรับทราบ และหรือ มีคำสั่งใดๆ ให้ผู้กู้พ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามข้อตกลงของผู้กู้นั้น เป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แต่ละประเภทที่ธนาคารเรียกเก็บกับบุคคลทั่วไปตามประกาศของธนาคาร ตั้งแต่วันถัดจากวันที่พ้นสภาพ การเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นต้นไป

กรณีผู้กู้ที่พ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือพนักงานกองทุนส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ไม่สามารถส่งชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินได้เสร็จสิ้น หากเป็นการกู้เงินโดยใช้ บุคคลค้ำประกัน ให้เป็นไปตาม ข้อ 3.2 (3) วรรคสอง ถ้าหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ ให้แจ้งธนาคารทราบ เป็นหนังสือทันที และให้ถือว่าธนาคารและหน่วยงานพ้นจากหน้าที่และข้อผูกพันใดๆ ตามข้อตกลงนี้เฉพาะ ผู้กู้นั้น นับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวเป็นต้นไป

ข้อ 7. กรณีข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ที่เป็นผู้กู้ตามข้อตกลงเดิม ทั้งสองฝ่ายตกลง ให้ยังคงมีสิทธิตามข้อตกลงดังกล่าวต่อไป โดยให้ข้อตกลงเดิมยังคงมีผลผูกพันผู้กู้ตามข้อตกลงเดิมจนกว่า จะชำระหนี้ให้แก่ธนาคารจนเสร็จสิ้น และให้ข้อตกลงนี้มีผลผูกพันผู้กู้อย่างใหม่ที่เป็นผู้กู้ภายหลังจากข้อตกลงนี้ มีผลใช้บังคับ

ข้อ 8. ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือพนักงานกองทุนส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งได้ยื่นคำขอกู้หรือเป็นผู้กู้สินเชื่อกับธนาคารอยู่ก่อนวันที่ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับ สามารถขอใช้สิทธิตามข้อตกลงนี้เพื่อปรับลดอัตราดอกเบี้ยลงได้ โดยหน่วยงานตกลงจะดำเนินการตามข้อ 3.

ข้อ 9. ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ลงนามในข้อตกลงนี้เป็นต้นไป จนกว่าฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิก โดยให้ฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน เมื่อมีการยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ ผู้กู้ที่ใช้สิทธิกู้ยืมเงินตามข้อตกลงต้องชำระดอกเบี้ยเงินกู้ ในอัตราเดียวกับบุคคลทั่วไปตามประกาศธนาคารออมสิน

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงนี้เป็นอย่างอื่น ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันจัดทำเป็น ลายลักษณ์อักษร หรือกรณีมีข้อปัญหาในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันพิจารณา แก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงฯ ระหว่าง ธนาคารออมสิน  
กับ  
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ  
ฉบับลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2552

1. ประเภทสินเชื่อที่ให้บริการ

1.1 สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

1.1.1 กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย

1.1.2 สินเชื่อเคหะเพิ่มยอด (GSB PLUS)

1.1.3 กรณีไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น และกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภค

บริโภค (Re-Plus)

1.2 สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ไม่จ่ายค่าตอบแทน)

2. หลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อ เป็นไปตามระเบียบคำสั่งของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำ  
ข้อตกลงนี้ และหรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า ยกเว้นเงื่อนไขพิเศษ ดังนี้

2.1 สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

2.1.1 กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย และกรณีไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น  
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่าประกาศธนาคารร้อยละ 0.50 ต่อปี ตั้งแต่ปีที่ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในช่วงลอยตัวปกติ  
(ตั้งแต่ปีที่ 4 เป็นต้นไป) โดยไม่เกินเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ยกเว้น กรณีการกู้ซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้าง  
อาคาร กำหนดเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับบุคคลทั่วไปตามประกาศธนาคาร

2.1.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่า  
ประกาศธนาคารร้อยละ 0.50 ต่อปี

2.2 สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

2.2.1 ระยะเวลาชำระเงินกู้ เป็นไปตามคำสั่งธนาคาร ยกเว้น กรณีกู้โดยใช้บุคคลค้ำประกัน

• พนักงานราชการ

1) ให้กู้ได้ไม่เกินอายุสัญญาจ้างที่เหลืออยู่ หรือ

2) ให้กู้ได้ไม่เกินระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด แต่ต้องไม่เกินระยะเวลา

การค้ำประกัน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- พนักงานราชการ ที่มีอายุงานตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป (สามารถนับอายุงาน  
ต่อเนื่องจากสัญญาจ้างครั้งแรกได้) และได้รับการต่ออายุสัญญาจ้างตั้งแต่ 1 ครั้งขึ้นไป

- ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการที่ทำงานในสังกัดเดียวกับผู้กู้ และมี  
เงินเดือนไม่น้อยกว่าเงินเดือนของผู้กู้

• ลูกจ้างประจำ ให้กู้สูงสุดไม่เกิน 5 ปี

• พนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้กู้สูงสุดไม่เกิน  
อายุสัญญาจ้างงานที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ หากสัญญาจ้างที่เหลืออยู่เกิน 5 ปี ให้กู้ได้สูงสุดไม่เกิน 5 ปี

2.2.2 หลักประกัน เป็นไปตามคำสั่งธนาคาร ยกเว้น พนักงานกองทุนส่งเสริม  
และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ค้ำประกันได้ไม่เกินสัญญาจ้างที่เหลืออยู่

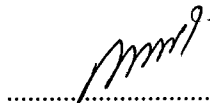

2.2.3 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่าประกาศธนาคารร้อยละ 0.50 ต่อปี

หมายเหตุ แก้ไขเพิ่มเติมเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2561

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจ โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ธนาคารออมสิน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

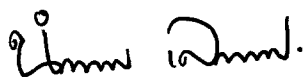


.....  
(นางสาวจิราพร นุกิจรังสรรค์)

.....  
(นายสมคิด สมศรี)

รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน  
กลุ่มลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ



.....พยาน

.....พยาน

(นางสาวนิลวรรณ เล็กเจริญสุข)

(นางอัจฉราพรรณ ธโนทัย)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาด  
และพัฒนาลูกค้าบุคลากรภาครัฐ 2

เลขานุการกรม

